|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Gò Vấp, ngày 15 tháng 9 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

**THÀNH LẬP, TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ**

**KỸ NĂNG THỰC HÀNH – XÃ HỘI**

**Năm học: 2016-2017**

1. **Mục đích, ý nghĩa**

- Tạo điều kiện để các bạn học sinh tiếp cận với các hoạt động vui học, rèn luyện thêm một số kĩ năng trong giao tiếp, ứng xử, thực hành.

- Thông qua Câu lạc bộ nhằm tạo cho các bạn học sinh một sân chơi giải trí lành mạnh, hoàn thiện bản thân.

- Giúp các bạn học sinh bồi dưỡng những khả năng sáng tạo, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tế.

- Tạo mối đoàn kết thông qua việc sinh hoạt tập thể, sinh hoạt nhóm, qua đó học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau trong quá trình làm việc và học tập.

**II. Thành phần, thời gian, địa điểm hoạt động**

**1. Thành phần:**

**1.1. Ban cố vấn:** Mời giáo viên và cựu học sinh trường THPT Trần Hưng Đạo

**1.2.Ban chủ nhiệm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Lớp** | **Phụ trách phần** |
| 1 | Nguyễn Trần Thành Vinh | 11A7 | Chủ nhiệm Câu lạc bộ |
| 2 | Nguyễn Trần Thành Đạt | 11A15 | Phó chủ nhiệm Câu lạc bộ |
|  |  |  |  |

**1.3. Đối tượng tham gia sinh hoạt câu lạc bộ:**

- Học sinh trường THPT Trần Hưng Đạo

- Những bạn có mong muốn hoàn thiện kỹ năng sống để giúp ích cho bản thân.

**2. Thời gian:**

- Trong suốt năm học 2016-2017

**-** Sinh hoạt thường lệ vào sáng thứ 7 hàng tuần (Từ 8g – 11g)

**3. Địa điểm*:*** Phòng Đoàn thể hoặc phòng học có LCD

**III. Nội dung, hình thức hoạt động:**

1. **Nội dung hoạt động:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Hoạt động sinh hoạt** | **Thời gian** | **Địa điểm** | **Phụ trách** |
| 1 | Kỹ năng giao tiếp | Tháng 11/2016 | **Phòng học** | **Chủ nhiệm CLB** |
| 2 | Kỹ năng quản lý thời gian | Tháng 11/2016 |
| 3 | Kỹ năng kiểm soát cảm xúc | Tháng 11/2016 |
| 4 | Kỹ năng thể hiện sự tự tin | Tháng 11/2016 |
| 5 | Kỹ năng giải quyết mâu thuẫn | Tháng 12/2016 |
| 6 | Kỹ năng tự nhận thức | Tháng 12/2016 |
| 7 | Kỹ năng xác định giá trị | Tháng 12/2016 |
| 8 | Kỹ năng ứng phó với căng thẳng | Tháng 12/2016 |
| 9 | Kỹ năng tìm kiếm sự hỗ trợ | Tháng 01/2017 |
| 10 | Kỹ năng lắng nghe tích cực | Tháng 01/2017 |
| 11 | Kỹ năng thể hiện sự cảm thông | Tháng 01/2017 |
| 12 | Kỹ năng thương lượng | Tháng 01/2017 |
| 13 | Kỹ năng hợp tác | Tháng 02/2017 |
| 14 | Kỹ năng tư duy phê phán | Tháng 02/2017 |
| 15 | Kỹ năng tư duy sáng tạo | Tháng 3/2017 |
| 16 | Kỹ năng ra quyết định | Tháng 3/2017 |
| 17 | Kỹ năng giải quyết vấn đề | Tháng 3/2017 |
| 18 | Kỹ năng kiên định | Tháng 3/2017 |
| 19 | Kỹ năng đảm nhận trách nhiệm | Tháng 4/2017 |
| 20 | Kỹ năng đạt mục tiêu | Tháng 4/2017 |
| 21 | Kỹ năng tìm kiếm và xử lý thông tin | Tháng 4/2017 |
| 22 | Kỹ năng Morse | Tháng 5/2017 |
| 23 | Kỹ năng Semaphore | Tháng 5/2017 |

1. **Hình thức sinh hoạt:**

- Ban chủ nhiệm điều khiển và tổ chức các nội dung hoạt động với sự hỗ trợ của Ban cố vấn.

- Có thể mời báo cáo viên tại các trung tâm hỗ trợ học sinh sinh viên, Quận đoàn,… về sinh hoạt cùng với các bạn học sinh.

- Sinh hoạt lý thuyết và thực hành.

**IV. Quy chế tổ chức Câu lạc bộ:**

Tên câu lạc bộ **: Kỹ năng thực hành – xã hội**

**Điều 1: Quy định chung:**

* Là học sinh đang tham gia học tập tại trường THPT Trần Hưng Đạo có nguyện vọng bồi dưỡng, rèn luyện và nâng cao khả năng sống cho bản thân.
* Thành viên Câu lạc bộ học là những học sinh tự nguyện tham gia, chịu trách nhiệm và tán thành quy chế hoạt động, được sự chấp thuận của Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ và trường THPT Trần Hưng Đạo.

**Điều 2: Các Quy định khác :**

* Ban chủ nhiệm làm việc trên tinh thần dân chủ, không được phép điều hành Câu lạc bộ theo quan điểm cá nhân mà phải họat động theo đúng quy chế đề ra.
* Khi còn là thành viên nhóm, không lôi kéo bè phái, chia rẽ làm mất đòan kết nội bộ.
* Mọi họat động, hành vi liên quan đến Câu lạc bộ của từng thành viên Câu lạc bộ phải được Ban chủ nhiệm thông qua, làm đúng quy chế họat động, tôn chỉ và định hướng
* Thành viên Câu lạc bộ phải cư xử lịch sự, bình đẳng, tế nhị với mọi người, trang phục, đồng phục lịch sự, đúng quy định Câu lạc bộ khi tham gia bất kỳ họat động nào của Câu lạc bộ .

**Điều 3: Mục đích tổ chức và họat động:**

* Họat động theo phương châm tổ chức các họat động kỹ năng sống, sân chơi cho mọi học sinh theo từng chủ đề/ tháng.
* Tham gia các hoạt động công tác xã hội, các chương trình thi về kỹ năng, ứng dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống trong thực tế.
* Tạo điều kiện thuận lợi, là nhịp cầu nối tất cả cá nhân, tổ chức, mạnh thường quân, nhà hảo tâm tham gia để có cơ hội xây dựng quỹ hoạt động và làm công tác từ thiện.
* Giao lưu, học hỏi, kết nối bạn bè, tạo môi trường thân thiện, giúp đỡ nhau trong cuộc sống, trong công việc.
* Các thành viên, tình nguyện viên được tham gia vào các lớp đào tạo kỹ năng sinh hoạt, làm việc nhóm do Ban chủ nhiệm tổ chức.

**Điều 4: Nguyên tắc hoạt động và quản lý tài chính:**

* Câu lạc bộ thành lập và hoạt động theo tổ chức của nhà trường, do Đoàn trường trực tiếp quản lý.
* Câu lạc bộ hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự chịu trách nhiệm với nhà trường.

**Điều 5: Quyền hạn và nghĩa vụ của các thành viên CLB :**

* Tổ chức, hoạt động theo Quy chế nội bộ và các quy định của nhà trường.
* Lưu trữ và công khai hồ sơ, nghị quyết, biên bản về các hoạt động của Câu lạc bộ theo quy định. Sử dụng tài sản, tài chính theo đúng mục đích của Câu lạc bộ;
* Được phép đề nghị kế hoạch tổ chức các họat động cho Câu lạc bộ khi tham gia sinh hoạt.
* Được tham gia bỏ phiếu, biểu quyết bầu chọn Ban chủ nhiệm, thành viên ưu tú, thi đua khen thưởng. Các thành viên phải có trách nhiệm với công tác của Câu lạc bộ, tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt định kỳ. Khi có chương trình sinh hoạt phải tự giác hỗ trợ Ban chủ nhiệm thực hiện công việc, đảm bảo trật tự nơi thực hiện công việc và vệ sinh môi trường.

- Các thành viên chịu sự phân công công việc của Ban chủ nhiệm phải làm tròn trách nhiệm của mình. Ban chủ nhiệm và thành viên nòng cốt phải có mặt trong các cuộc họp có biểu quyết, bầu chọn, thành viên hay các vấn đề nội bộ quan trọng.

**V. Tổ chức hoạt động:**

**1. Lập hồ sơ xin thành lập Câu lạc bộ**

**2. Tổ chức buổi ra mắt câu lạc bộ:**

**-** Ra mắt ban chủ nhiệm Câu lạc bộ.

**-** Giới thiệu nội dung, quy chế Câu lạc bộ, danh sách các thành viên trong câu lạc bộ.

**-** Công bố chương trình hoạt động của Câu lạc bộ.

**3. Duy trì hoạt động thường xuyên của câu lạc bộ:**

- Tổ chức sinh hoạt thật sinh động, hấp dẫn qua các hình ảnh chương trình thực tế.

- Kết hợp sinh hoạt và thực hành

- Tổ chức các chuyến đi sinh hoạt chung và nâng cao kỹ năng cho từng thành viên.

- Tổ chức cuộc thi trong Câu lạc bộ và giao lưu với các Câu lạc bộ của trường bạn.

**4**. **Tổ chức hoạt động câu lạc bộ:**

Bước 1: Chuẩn bị kế hoạch huấn luyện cụ thể và hình thức hoạt động CLB

Bước 2: Phân công trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên nhằm hoàn thành tốt kế hoạch.

Bước 3: Tổ chức thực hiện kế hoạch đã định.

Bước 4: Theo dõi, dám sát đánh giá và điều chỉnh hoạt động theo chương trình, nội dung đã hoạch định.

Trên đây là Kế hoạch thành lập, và tổ chức hoạt động của Câu lạc bộ Kỹ năng thực hành xã hội trong trường THPT Trần Hưng Đạo, đề nghị các thành viên Câu lạc bộ thực hiện nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Phê duyệt của Hiệu trưởng**  **Nguyễn Thống Nhất** | **Người lập kế hoạch**  **Nguyễn Trần Thành Vinh** |